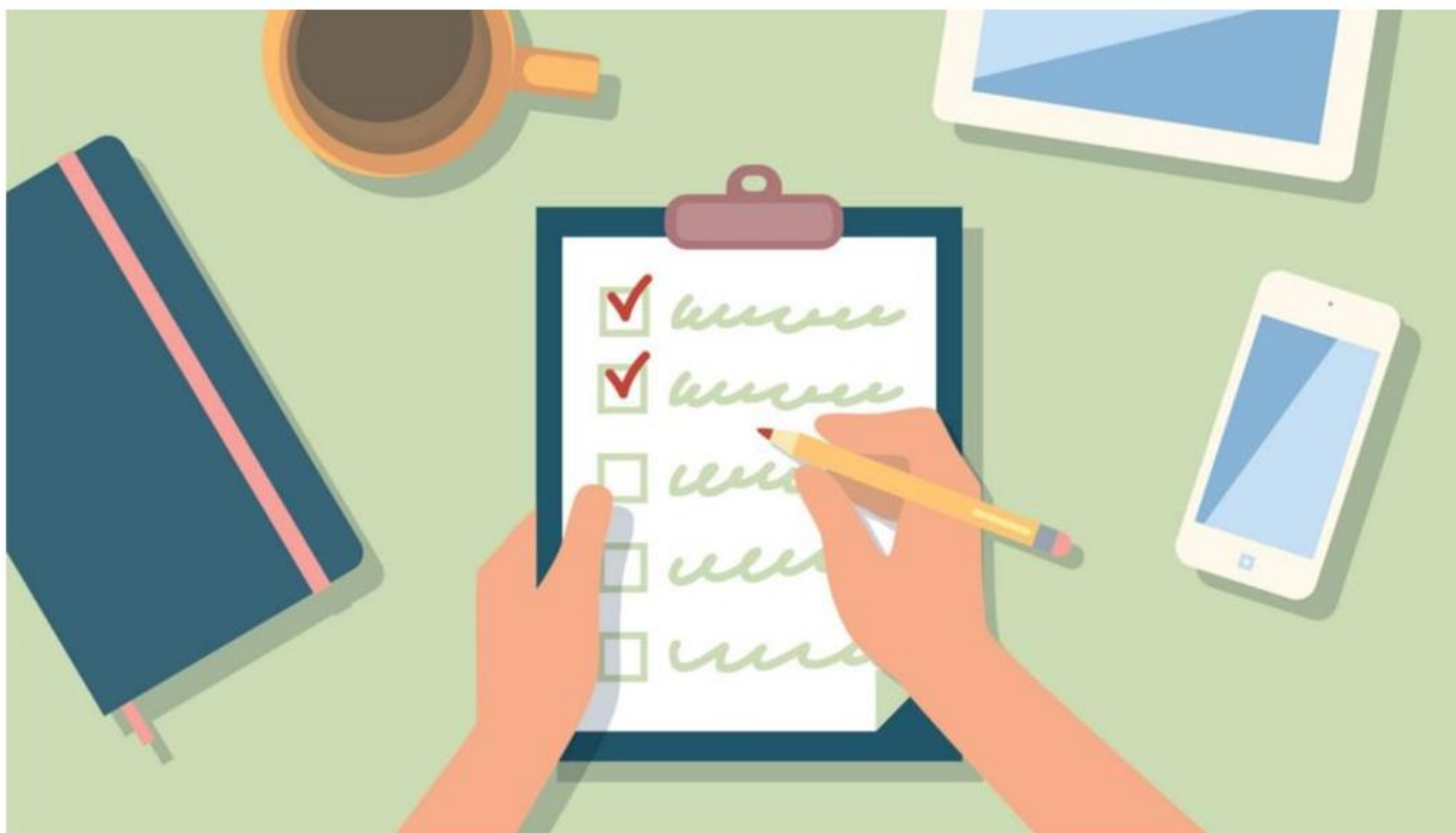


**ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

БІБЛІОТЕКА ДОНЕЦЬКОГО ОБЛІППО

Я МАЮ ПРАВО ... ?

Відповіді на запитання
щодо атестації бібліотекарів ЗЗСО, ЗПО, ПТО



КРАМАТОРСЬК

2020

УДК 023.4:331.108.43

Я 11

Укладач:

Скібіна О.О.

Я маю право...? : Відповіді на запитання щодо атестації бібліотекарів ЗЗСО, ЗПО, ПТО [Текст] / укладач О. О. Скібіна; Бібліотека Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти. – Краматорськ : [б.в.], 2020. – 28 с.

Діяльність бібліотек — структурних підрозділів навчальних закладів — базується на нормативній базі двох відомств: освіти та культури. Відсутність чітких інструкцій і роз'яснень із застосування нормативно-правових документів Міністерства культури України в закладах освіти призводить до того, що у кожному регіоні, у кожному навчальному закладі очільники трактують нормативні документи на свій розсуд. Неузгодженість документів стосується багатьох аспектів діяльності шкільних бібліотек, найбільш проблемними серед яких є оплата праці та атестація. Досить часто для атестації бібліотекарів застосовувались механізми атестації педагогічних працівників. Проте, оскільки бібліотекарі не належать до педагогічних працівників, до них не може бути застосоване «Положення про атестацію педагогічних працівників». Бібліотекарі віднесено до категорії Професіонали.

З огляду на вищезазначене бібліотекою Донецького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, що виконує функції обласного (міського) науково-методичного центру для бібліотек професійнотехнічних, загальноосвітніх і позашкільних навчальних закладів, створено дайджест актуальних питань і відповідей. Інформацію, що містить дайджест, вибрано з сайтів і видань Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого, Державної науково-педагогічної бібліотеки України ім. В. О. Сухомлинського, ВГО Українська бібліотечна асоціація та групи Viber «Шкільні бібліотекарі України».

Для зручності орієнтації у виданні питання пронумеровані та виділені жирним курсивом. Наприкінці розміщено список публікацій щодо атестації, економічного та соціального забезпечення працівників бібліотек закладів освіти.

1.

Чи обов'язкове проведення атестації бібліотекарів, якщо в Законі «Про професійний розвиток працівників» 2012 у ст. 11 п. 7 написано «Роботодавці можуть проводити атестацію»? 2. Нас атестують по 12 місяців, як педагогів, творчі звіти, творчі плани, презентації, виступи на педраді, заходи. Відвідування семінарів, конференцій, методичних об'єднань - все це за власний рахунок, надбавка суттєво зменшена, посадові обов'язки ті ж самі. 3. Яким може бути термін проведення атестації?

Відповідь. Враховуючи Вашу ситуацію рекомендуємо, в першу чергу, пройти атестацію голові та членам атестаційної комісії, які ігнорують діючі нормативно-правові акти та знуцаються над шкільними бібліотекарями. Бібліотечні фахівці (публічних, шкільних, медичних, технічних та інших бібліотек України мають проходити атестацію відповідно до **«Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури»** (затверджено Наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 N 44 /Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>).

2. Відповідно до Положення атестація проводиться не частіше ніж один раз на три роки. Тобто, атестація може проводитись раз на 3, 4, 5, 8 років (періодичність фіксується у Колективному договорі). Дана норма зазначена і у ст. 11 ЗУ «Про професійний розвиток працівників».

3. Діяльність роботодавців у сфері професійного розвитку працівників має стимулювати професійне зростання працівників та забезпечувати підвищення кваліфікації працівників безпосередньо у роботодавця або в навчальних закладах, як правило, не рідше ніж один раз на п'ять років (ст. 4 ЗУ «Про професійний розвиток працівників» / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>). Фінансування професійного розвитку працівників здійснюється роботодавцем за рахунок власних коштів та інших не заборонених законодавством джерел (ст. 15 ЗУ «Про професійний розвиток працівників»).

2.

Скажіть, будь-ласка, чи є у бібліотекарів вища категорія. Моя посада - завідувач бібліотеки технікуму. Яка повинна бути встановлена категорія мені під час атестації?

Відповідь. Відповідно до «Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників» (вип. 81. Культура і мистецтво. Розділ «Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи», мають затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України № 168 від 14 квітня 2000 р.) посади бібліотекарів віднесено до категорії Професіонали. Бібліотекарі у відповідності

до рівня освіти, бібліотечного стажу мають категорії – I, II, провідний. Завідувач бібліотеки відноситься до категорії – Керівників, інших категорій не має.

2. Акцентуємо, що атестаційна комісія не має прав на зміну категорій або тарифних розрядів. Відповідно до п. п.4.6. Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури (затверджено Наказом Міністерства культури і туризму України 16.07.2007 N 44, зі змінами) атестаційна комісія надає лише оцінку професійній кваліфікації і діловим якостям працівника, а також вносить рекомендації керівництву щодо заохочення окремих працівників за досягнуті успіхи в роботі, уключення до кадрового резерву, направлення на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі (див. п.4.9).

3.

Чи можна працівникові бібліотеки встановити кваліфікаційну категорію «бібліотекар першої категорії»?

Відповідь. (КОНСУЛЬТУЄ МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ. Відділ оплати праці **Про встановлення кваліфікаційної категорії бібліотекаря**) згідно з п. 11 Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 р. №336, особи, які не мають відповідної освіти або стажу роботи, встановлених кваліфікаційними вимогами, але мають достатній практичний досвід та успішно виконують у повному обсязі покладені на них завдання та обов'язки, можуть бути, як виняток, залишені на обійманій посаді або призначені на відповідні посади за рекомендацією атестаційної комісії.

Головний спеціаліст, Ірина СВІТЕЛЬСЬКА
«Праця і зарплата» № 39 (763), 19 жовтня 2011 р.

4.

Я шкільний бібліотекар (школа має 19 класів), маю 30 р. бібліотечного стажу, є лауреатом Всеукраїнського конкурсу «Шкільний бібліотекар - 2009» по Львівській обл., засновниця і адміністратор сайту school-library.com.ua (веду і оплачую хостинг та доменне ім'я особисто), маю 11 розряд. Нещодавно директор школи запропонував мені віддати 0,25 своє ставки на користь вихователя групи продовженого дня у зв'язку з відсутністю коштів в місті для фінансування цього вихователя. Рік назад у шкільних бібліотекарів міста зняли 20 відсотків надбавки (надані Ю. Тимошенко). Таке ж запропонували й іншим шкільним бібліотекарям міста. Чи правомірні такі дії адміністрації?

Відповідь. Не правомірні. Законодавчими документами України передбачено, що бібліотечний працівник (публічної, спеціальні) має право на отримання надбавок і доплат у межах затвердженого фонду оплати праці, а також на отримання допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, а також матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (див. ст. 30 ЗУ «Про бібліотеки і бібліотечну справу / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>).

У 2017 р. Законом України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» були передбачені обмеження щодо соціальних гарантій працівникам бібліотек. У 2018 р. Законом України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» (від 07.12.2017 № 2246-VIII / Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2246-19>) було знято всі обмеження. Відповідно, **всі доплати й надбавки мають бути надані у повному обсязі.** У разі запиту від депутата місцевої влади чи народного депутата України до Державної інспекції з питань праці з проханням надіслати перевірку до закладу на предмет наявності порушень чинного трудового законодавства та виявлення порушень зі сторони керівника — він може бути звільнений з посади засновником.

Кошти для фінансування вихователя мають бути знайдені з інших джерел.

5.

Дайте відповідь на таке питання: чи може спеціаліст-бібліотекар з освітою середньою спеціальною (училище культури) претендувати на 10-й, 11-й чи 12-й розряди, враховуючи стаж роботи - 22 роки? І якщо ні, то на який найвищий розряд тоді має право? Питання 2. Якщо ця ж людина атестувалася останній раз в 2007 р., а зараз почала працювати в шкільній бібліотеці, то який розряд має в неї бути, враховуючи рік останньої атестації?

Відповідь. 1. Тарифний розряд не залежить від рівня освіти або стажу працівника. Тарифний розряд визначається відповідно до посади, що зазначена у штатному розписі бібліотеки.

2. Атестація **не впливає** на розмір тарифного розряду.

У Вашому випадку є: школа, штатний розпис і вакантна посада у шкільній бібліотеці. Під час працевлаштування працівник пише заяву про прийом на роботу. У цій заяві вказується посада. Керівник школи видає наказ у якому зазначається розмір посадового окладу відповідно до штатного розпису, надбавки та доплати.

Тарифний розряд визначається відповідно до СХЕМИ тарифних розрядів посад (професій) професіоналів, фахівців, керівників інших

структурних підрозділів, технічних службовців і робітників культури Додатку 3 до наказу Міністерства культури і туризму України 18.10.2005 № 745 (із змінами / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1285-05/page5>): провідний бібліотекар - 9-12; I категорії - 8-11; II категорії - 8-10; бібліотекар - 8-9.

Право визначати **конкретні розміри** посадових окладів та доплат і надбавок до них надано керівнику закладу в межах коштів на оплату праці.

6.

Чи має право бібліотекар шкільної бібліотеки в громаді і який працює на 0,5 ставки отримувати 50 % за особливі умови?

Відповідь. Так, має право. Якщо працівник бібліотеки освітнього закладу працює на 0,5 посадового окладу, надбавка за особливі умови роботи встановлюється у розмірі до 50 % до цього розміру посадового окладу. Розмір надбавки визначає Ваш роботодавець.

7.

Директор вимагає від бібліотекаря підвищувати кваліфікацію щорічно у розмірі 30 годин на рік як педагога. Це правильно?

Відповідь. Ні, це не є правильним. На підставі якого документа діє директор? Взагалі періодичність підвищення кваліфікації бібліотекаря встановлюється залежно від виробничої потреби, але не рідше одного разу на 5 р. Розрізняють формальне та неформальне підвищення кваліфікації. Формальне підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до вимог стандартів освіти в закладах освіти або в бібліотеках. Здійснення неформального підвищення кваліфікації не регламентується місцем набуття, строками та формою набуття.

За строками проведення розрізняють короткострокове та довгострокове підвищення кваліфікації. Короткострокове може здійснюватися шляхом формального або неформального навчання на підприємствах, в організаціях, установах тощо. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється залежно від мети та змісту навчальної програми, але не більше ніж 72 години. Довгострокове підвищення кваліфікації передбачає оволодіння працівником знань, умінь і навичок, що сприяють якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків; розширення зони компетенції за наявним чи новим місцем роботи; вивчення нормативно-правових актів з питань, що є в компетенції бібліотеки тощо. Довгострокове підвищення кваліфікації здійснюється шляхом формального навчання на договірних умовах у закладах вищої та післядипломної освіти. Тривалість довгострокового підвищення

кваліфікації встановлюється від 72 до 500 годин. **Відповідні записи про підвищення кваліфікації вносяться в трудову книжку працівника.**

Питання, пов'язані з організацією підвищення кваліфікації працівників, регулюються Законом України «Про професійний розвиток працівників», Положення про професійне навчання працівників на виробництві, затвердженим спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства Освіти і науки України від 26.03.2001 №127/151 (Сучасна публічна бібліотека від А до Я [Електронний ресурс] : довідник / М-во культури України, Нац. б-ка України ім. Ярослава Мудрого ; [авт. кол.: Н.І.Розколуна та ін.]. — Київ : НБУ ім. Ярослава Мудрого, 2019. — Режим доступу: <https://elib.nlu.org.ua/view.html?id=11267>. — Назва з екрана.).

8.

Підкажіть, будь ласка, яке навантаження на бібліотекаря районної дитячої бібліотеки? (читачі, відвідування, книговидача)

Відповідь. Нормативно-правових документів, які б закріплювали за бібліотечним працівником чисельне навантаження по читачам, книговидачі, відвідуванню – не існує. «Радянське навантаження» не працює з 2009 року.

На сьогоднішній день навантаження може бути 200, 300, 500, 700 і т.п. Розрахунок навантаження здійснюється відповідно до Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи, затверджені наказом МКіТ України від 29.12.2008 №1631/0/16-08 / Режим доступу: <http://profy.nplu.org/articles.php?lng=uk&pg=83>, які передбачають всі напрями діяльності бібліотечного фахівця (функціонал прописано в посадовій інструкції). Визначення навантаження вирішує питання щодо зайнятості бібліотекаря (режим нормального робочого часу, неповний робочий час, неповний робочий тиждень).

9.

Чи можуть проводити для бібліотекаря шкільної бібліотеки позачергову атестацію?

Відповідь. Не проводять. Саме для педагогічних працівників передбачено чергову або позачергову атестацію.

Атестація бібліотекарів відбувається у відповідності до ПОЛОЖЕННЯ про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури (затверджено Наказом Міністерства культури і туризму України 16.07.2007 N 44, із змінами / Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>), яке передбачає проведення атестації не частіше ніж один раз на три роки. Також передбачено повторну

атестацію, яка проводиться не пізніше ніж через рік у разі прийняття рішення про невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі та рекомендації комісії щодо направлення працівника на навчання.

10.

Я працюю в сільській бібліотеці-філії на повну ставку. Чи маю право працювати за сумісництвом в шкільній бібліотеці за семигодинним графіком роботи?

Відповідь. Якщо час роботи в бібліотеці-філії та в шкільній бібліотеці повністю збігається, яким чином Ви будете виконувати одночасно роботу за сумісництвом та за основним місцем роботи?

Нагадуємо, що тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня у вихідний день. Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не повинна перевищувати половини місячної норми робочого часу. (За сумісництвом працівник виконує роботу у вільний від основної роботи час, а за суміщенням професій (посад) – у той самий проміжок робочого часу, що відведений для основної роботи).

11.

Які бібліотечні працівники підлягають атестації?

Відповідь. Атестації на відповідність посаді, яку вони займають або на яку претендують, підлягають бібліотечні працівники закладів та установ освіти: шкіл, ліцеїв, гімназій, дитячих будинків, шкіл-інтернатів, позашкільних закладів, ПТУ, розміщених на території міста і мають стаж роботи в бібліотеці не менше 1 року.

Працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору та вагітні жінки проходять атестацію за власним бажанням.

Завідувачі бібліотек навчальних закладів, працюючі пенсіонери атестуються на загальних підставах.

Як виняток, в окремих випадках працівник, який не має необхідного стажу роботи і рівня освіти, закладених в кваліфікаційних характеристиках, може претендувати на будь-яку посаду і одержати її за умови успішного проходження атестації та кваліфікаційних випробувань.

Бібліотечні працівники, які мають педагогічне навантаження не за фахом бібліотекаря, атестуються двічі: як бібліотекарі і як педагогічні працівники з того предмету, який викладають відповідно до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України» (з доповненнями

і змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти України № 419 від 01.12.98 р.).

Усі умови проведення атестації прописують у Положенні про атестацію на підставі чинного законодавства. Приклад: «Положення Про Атестацію Бібліотечних Працівників Навчальних Закладів м.Славутича».

12.

Я працюю в школі бібліотекарем. В мене питання таке: скажіть, будь ласка, директор школи мені сказала, що вона не може мені підвищити ніякий % за особливі умови праці, бо в мене немає вищої або бібліотечної освіти. За професією я - вихователь дитячого садка. Зараз в мене 25% за особливі умови. Хотілось хоч би 30%. Чи права вона?

Відповідь. Надбавка за особливі умови роботи регулюється Постановою Кабінету Міністрів України «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» від 30 вересня 2009 р. N 1073 (із змінами) <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1073-2009-%D0%BF>. п.1 зазначеної Постанови передбачено установити надбавку за особливі умови роботи ... у граничному розмірі 50 відсотків посадового окладу. Конкретний розмір надбавки встановлюється керівником установи, закладу, організації у межах фонду оплати праці.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 1073 не впливає наявність або відсутність вищої освіти.

13.

Які повинні бути кваліфікаційні вимоги до бібліотекаря II категорії і чи шкільна атестаційна комісія має право атестувати бібліотекаря навчального закладу на присвоєння категорії?

Відповідь. Діє такий нормативно-правовий акт, як «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 81. Культура і мистецтво. Розділ «Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи»), затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України № 168 від 14 квітня 2000 р. Довідник визначає кваліфікаційні вимоги до посад. Вимоги до бібліотекаря 2-ї категорії наступні: повна або базова вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр, молодший спеціаліст) та підвищення кваліфікації. Для спеціаліста – без вимог до стажу роботи; бакалавра, молодшого спеціаліста – стаж роботи за професією бібліотекаря не менше 1 року.

Атестаційна комісія не має повноважень підвищувати чи зменшувати кваліфікаційний розряд (див. п.4.6. ПОЛОЖЕННЯ про проведення атестації

працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури, затверджено Наказом МКТ України 16.07.2007 N 44 (із змінами) / Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>).

Тарифний розряд, кваліфікацію визначає керівник закладу. Враховується і штатний розпис установи.

14.

Чи можна підняти розряд без атестації?

Відповідь. Питання атестації чітко прописані в «Положенні про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» (затверджено Наказом МКТ України 16.07.2007 N 44, із змінами / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>).

Автоматичного підвищення розряду не відбувається. Атестаційна комісія не підвищує категорію! Щоб присвоїти вищу категорію необхідно мати у штатному розписі відповідну вакантну посаду та кошти у фонді оплати праці.

Питання визначення розміру посадових окладів працівникам, виходячи із схем тарифних розрядів, розмірів відсотків до посадового окладу, питання переведення працівників на іншу посаду і т.п. знаходяться в компетенції керівника. Дані дії відбуваються в межах затвердженого фонду заробітної плати.

Атестаційна комісія **не має повноважень** на визначення (збільшення, зменшення) тарифного розряду. Вона може лише вносити рекомендації керівництву щодо заохочення окремих працівників за досягнуті успіхи в роботі, включення до кадрового резерву, направлення на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі. Посадові оклади бібліотечним працівникам визначають керівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, при яких створені централізовані бухгалтерії, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах.

15.

Чи має право на доплату за вислугу років бібліотекар, який працює на 0.75 ставки після 3-х років роботи в бібліотеці.

Відповідь. Так, маєте право. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень трудових прав працівника. Оплата праці в умовах неповного робочого часу здійснюється пропорційно до відпрацьованого часу. Окрім посадового окладу Ви маєте право на інші обов'язкові доплати і надбавки:

надбавку за особливі умови роботи – до 50 відсотків посадового окладу (затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»;

доплату за вислугу років (ст. 30 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2005 р. № 84 (Із змінами). Бібліотекарі, які працюють на неповну ставку (наприклад, 0,5 або 0,75 ставки) встановлюється доплата за стаж у розмірі до їх посадових окладів (наприклад, 0,5 або 0,75 ставки);

допомогу на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу (ставка заробітної плати) (ст. 30 ЗУ «Про бібліотеки і бібліотечну справу, п. 3 постанови Кабінету Міністрів України «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України» від 22.01.2005 N 84).

16.

Чи можна розробити своє положення про атестацію? Зараз всупереч Закону про професійний розвиток 2012 р. атестують бібліотекарів як педагогів по півроку (робочі звіти, творчі звіти, презентації, практичне втілення після курсів підвищення кваліфікації, які проплачуємо самі). Як правильно затвердити інший термін проведення атестації, не через три роки? Чи є вимога проводити атестацію кожні п'ять років?

Відповідь. Положення про атестацію бібліотечних працівників розробляється відповідно до «Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» (затверджено Наказом МКТ України від 16.07.2007 № 44 / Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>). Також, категорії працівників, які підлягають атестації, та періодичність її проведення визначаються колективним договором.

Відповідно до ЗУ «Про професійний розвиток працівників» (від 12.01.2012 № 4312-VI / Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4312-17>) атестація працівників проводиться не частіше ніж один раз на три роки (ст. 11 п. 4). Тобто, атестація може проводитись не частіше ніж один раз на 3, 4, 5, 7 і т.п. роки. Термін проведення має бути прописано в Положенні про проведення атестації бібліотечних працівників Вашої установи.

Фінансування професійного розвитку працівників здійснюється роботодавцем за рахунок власних коштів та інших не заборонених законодавством джерел. Це передбачено ст. 201 КЗпП України та ст. 15 ЗУ «Про професійний розвиток працівників».

17.

Чи можливо частину книжкового фонду сільської бібліотеки передати до шкільної бібліотеки? В яких документах можна знайти? Школа знаходиться в тому ж селі що і бібліотека.

Відповідь. Так, можливо. Бюджетні установи можуть безоплатно передавати та отримувати майно шляхом прийняття відповідного рішення суб'єктом управління (власник бібліотеки або суб'єкт управління, якому делеговані певні повноваження щодо управління майном).

18.

Надбавка за особливі умови роботи бібліотечним працівникам є обов'язковою?

Відповідь. Надбавка за особливі умови роботи бібліотечним працівникам є **обов'язковою (постійною) виплатою**, і її граничний розмір становить 50 % посадового окладу. Конкретний розмір надбавки встановлює керівник установи (закладу) у межах фонду оплати праці ([абз. 2 п. 1 постанови № 1073](#)).

Щодо врахування / не врахування вищезазначеної надбавки при розрахунку відпускних зазначимо таке.

При обчисленні середньої заробітної плати для оплати часу відпустки або виплати компенсації за невикористані дні відпустки користуються [Порядком обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою КМУ від 08.02.95 р. № 100](#). Згідно з [п. 3 цього Порядку](#) до розрахунку середнього заробітку включаються:

- основна заробітна плата;
- доплати і надбавки (за надурочну роботу та роботу в нічний час; суміщення професій і посад; розширення зон обслуговування або виконання підвищених обсягів робіт робітниками-почасовиками; високі досягнення в праці (високу професійну майстерність); умови роботи; інтенсивність праці; керівництво бригадою; вислугу років тощо);
- виробничі премії (премії, які не мають разового характеру, тобто виплачуються щомісяця, щокварталу, раз на півріччя) та премії за економію конкретних видів палива, електроенергії і теплової енергії;
- винагорода за підсумками річної роботи і за вислугу років;
- індексація;
- виплати за час, протягом якого за працівником зберігався середній заробіток (за час попередньої щорічної відпустки, службового відрядження тощо), та допомога по тимчасовій непрацездатності.

Отже, надбавка за особливі умови роботи бібліотечним працівникам враховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати часу відпустки.

19.

Склалася наступна ситуація: в березні 2019 р. бібліотекар пройшов атестацію та отримав 1 кваліфікаційну категорію. Після цього наказом директора школи присвоєно 10 тарифний розряд. З вересня 2019 економіст районного територіального відділу освіти прислав заміну тарифних окладів і понизив бібліотекаря тарифний розряд до 9. Мотивував тим, що в атестаційному листі не вказано тарифний розряд, а так як 1 категорія передбачає присвоєння від 9 до 11 тарифного розряду, то все по закону. На підставі якого документу чи з яких обставин економіст ТВО мав повноваження понизити розряд? Чи законні такі дії і як можна повернути 10 тарифний розряд? Куди звертатися для захисту своїх прав?

Відповідь. Що таке «1 кваліфікаційна категорія» бібліотекаря»? Економіст не має повноважень щодо встановлення працівникам тарифних розрядів.

У процесі атестації працівників культури тарифні розряди не встановлюються.

Відповідно до КзпПУ у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці — систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших — працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за два місяці.

20.

Чи може місцева влада (або ОТГ) закрити всі шкільні бібліотеки міста, створивши т.з. Центр із видачі підручників? У місті налічується 8 ЗНЗ.

Відповідь. Ні, не може. Положенням про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу (затверджено наказом Міносвіти України від 14 квітня 1999 р. N 139 / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0139281-99>) передбачено, що: Бібліотека ЗНЗ є його обов'язковим структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час. Свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи і регламентуючої документації, що

затверджується директором закладу. Приміщення, обладнання, майно бібліотеки утримується навчальним закладом на безстроковому і безоплатному користуванні та оперативному управлінні.

21.

Нещодавно директор школи повідомив, що згідно розпорядження голови м. Борислава 27.03.2019 р. (№33 – р. відповідно до п. 13 ч. 4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»... скорочення штатної одиниці бібліотекаря в місті Бориславі) 0,5 ставки в ЗОШ №4 та 0,5 ставки в ЗОШ №2 необхідно скоротити для економії бюджетних коштів. Чи правомірні дії мера?

Відповідь. Є діючими «Типові штатні нормативи закладів загальної середньої освіти» (затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 /Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10>), де визначено за навантаженням і кількістю посад бібліотекарів в ЗНЗ. Мєру варто розпочати економію коштів за рахунок власного апарату. Економія на культурі не сприятиме його іміджу.

Для більш детальної інформації можна звернутися до методичного відділу Державної науково-педагогічної бібліотеки України імені В. О. Сухомлинського, що є науково-методичним центром мережі освітянських бібліотек МОН України та НАПН України: 380 (44) 467-22-14, dnpb@i.ua.

Завідувач бібліотеки	1	Вводиться у школах, що мають 11 більше класів
Бібліотекар	0,5	при кількості 5 - 10, або 25 - 29 класів
	1	при кількості 30 і більше класів
	0,25	Додатково вводиться в опорній школі (для обслуговування філій) за наявності у неї не менше чотирьох філій з контингентом 20 і більше учнів у кожній філії

22.

Виникла наступна ситуація. Бібліотекар пройшов атестацію в березні 2019 році. До цієї атестації бібліотекар працював з 2008 року по 2015 рік за 2 категорією. Атестації раніше не проходила, в трудовій є запис "переведена" бібліотекарем 2 категорії ще в 2008 році. Освіта вища. З 2017 року прийнята на нову роботу без категорії. Після проходження атестації присвоєно 1 категорію та директор школи присвоїв 11 тарифний розряд.

Але ТВО не дає 11 розряд, мотивуючи тим, що нема атестаційного листа про присвоєння 2 категорії і тому присвоєння 1 категорії неможливе. Але відомо, що для присвоєння 1 категорії бібліотекар повинен пропрацювати на 2 категорії не менше 2 років. Ця умова виконана. Директор закладу підтримує бібліотекаря та хоче залишити 1 категорію та 11 тарифний розряд. Як можливо доказати в ТВО, що бібліотекар має право отримати 1 категорію та 11 розряд?

Відповідь. ТОВ не має права визначати категорію або тарифний розряд бібліотекаря. Ці питання поза межами його компетенції і такі дії розглядаються як перевищення службових обов'язків.

Атестаційна комісія також не має повноважень присвоювати категорію або визначати тарифний розряд. Атестаційна комісія відповідно до п. п.4.6. «Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури» надає лише оцінку професійній кваліфікації і діловим якостям працівника, а також вносить рекомендації керівництву щодо заохочення окремих працівників за досягнуті успіхи в роботі, уключення до кадрового резерву, направлення на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі (див. п.4.9).

Право визначати категорію, тарифний розряд надано роботодавцю бібліотекаря – керівнику закладу. Саме керівник бюджетної установи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі установлює конкретні розміри посадових окладів та доплат і надбавок до них. Тобто, якщо фондом оплати праці передбачено кошти, то бібліотекарю можуть підвищити і розряд, і категорію. Дані дії передбачають внесення певних змін у штатний розпис установи.

Вищезгаданий працівник за освітою і стажем бібліотечної роботи має право займати посаду бібліотекаря I категорії. Відповідно до Додатку 3 наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 № 745 бібліотекар I категорії має право на 8-11 тарифний розряд.

23.

Поясніть, будь ласка, закінчила культурно-освітнє училище в 1993 році, маю 24 роки стажу за фахом, чи можу бути бібліотекарем 1 категорії. Який освітній рівень культурно-освітнього училища?

Відповідь. Відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (випуск 81. Культура і мистецтво. Розділ «Бібліотеки, централізовані бібліотечні системи»), затверджений наказом Міністерства культури і мистецтв України № 168 від 14 квітня 2000 р. Ваша освіта і стаж роботи повністю відповідають кваліфікаційним вимогам посади бібліотекаря I категорії. Рівень культурно-освітнього училища = неповна вища освіта = освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

24.

Я працюю в середньому навчальному закладі вчителем англійської мови на 0.5 ставки 22 роки (за дипломом вчитель англійської, української і зарубіжної літератури) і за сумісництвом бібліотекарем на 0.5 ставки (2 роки, пройшла курси). Дайте, будь ласка, відповідь, чи можу я атестуватися як бібліотекар? Дирекція школи запевняє, що не має права мене атестувати, бо я працюю за сумісництвом. Де правда!?

Відповідь. Відповідно до п.1.4. ПОЛОЖЕННЯ про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури (затверджено Наказом Міністерства культури і туризму України від 16.07.2007 N 44 / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>) атестації не підлягають особи, які працюють за сумісництвом.

25.

Я працюю бібліотекарем у середній школі на 0.5 ставки 2.5 роки. Маю вищу педагогічну освіту. Пройшла курси бібліотекарів. Чи мала я право атестуватися у 2018-19 н.р. як бібліотекар? Якщо так - це атестація вважається плановою чи позачерговою?

Відповідь. Наголошуємо, що позачергової або позапланової атестації не існує. Положенням про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури (затверджено Наказом Міністерства культури і туризму України 16.07.2007 N 44, із змінами / Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1023-07>), визначено, що атестація проводиться не частіше ніж один раз на три роки. Тобто, атестація може проводитись не частіше ніж один раз на 3, 4, 5, 7 і т.п. роки. Термін проведення має бути прописано в Положенні про проведення атестації бібліотечних працівників Вашої установи.

26.

На яку кваліфікаційну категорію може претендувати завідувач бібліотеки коледжу? Під час попередньої атестації була «провідний бібліотекар» і посада була «провідний бібліотекар». Чи може бути категорія «вища»? Чи можна атестуватися за посадою?

Відповідь. Звертаємо Вашу увагу, що атестаційна комісія бібліотечним працівникам **не має права присвоювати** (чи зменшувати) категорію, (розряди), вона лише приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі. Є штатний розпис

установи. У штатному розписі зазначаються посади. Якщо в бібліотеці є вакантна посада, то саме керівник установи має право здійснювати переведення працівника (враховуючи його освіту і бібліотечний стаж). Також, атестаційна комісія може надавати певні рекомендації керівництву (щодо заохочення окремих працівників за досягнуті успіхи в роботі, уключення до кадрового резерву, направлення на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі).

27.

Доплата за завідування бібліотекою: кому і скільки? Чи залежить розмір доплати за завідування бібліотеки від того, введено або ні до штату загальноосвітнього навчального закладу посаду бібліотекаря? Яким нормативно-правовим документом слід керуватися при установленні посадового окладу за посадою завідувача бібліотеки у школі?

Відповідь. Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженими наказом МОН від 06.12.2010 р. № 1205, передбачено: посада завідувача бібліотеки вводиться у школах, що мають 11 і більше класів. При кількості класів 5 — 10 або 25 — 29 вводиться 0,5 посади бібліотекаря, а при кількості 30 і більше класів — 1,0 посади бібліотекаря. При цьому в опорній школі (для обслуговування філій) за наявності в неї не менше чотирьох філій з контингентом 20 і більше учнів у кожній філії додатково вводиться 0,25 посади бібліотекаря.

У Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 81 «Культура та мистецтво», затвердженому наказом Мінкультури від 14.04.2000 р. № 168, вказано: до посадових обов'язків завідувача бібліотеки та бібліотекаря віднесено роботу з формування, обліку, оброблення, організації та зберігання бібліотечних фондів.

В абз. 2 п. 58 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міносвіти від 15.04.93 р. № 102 (далі — Інструкція № 102), вказано: за наявності в закладах штатних посад бібліотечних працівників за завідування бібліотекою встановлюється доплата в розмірі 5 — 15 % посадового окладу. Конкретний розмір доплати встановлюється керівником навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом з урахуванням розміру фонду підручників, з яким ведеться робота.

При цьому відповідно до абз. 1 п. 58 Інструкції № 102 у загальноосвітніх навчальних закладах, штатними розписами яких не передбачена посада бібліотекаря, педагогічним та іншим працівникам, які ведуть бібліотечну роботу та роботу з бібліотечним фондом підручників, встановлюється доплата за завідування бібліотекою в розмірі 10 % посадового окладу ставки заробітної плати).

Тож доплата, що має назву «за завідування бібліотекою», що встановлюється завідувачу бібліотеки та бібліотекарю, які є штатними працівниками загальноосвітнього навчального закладу, включає оплату як за бібліотечну роботу, так і за роботу з бібліотечним фондом підручників, що є невід'ємною частиною цієї бібліотечної роботи.

Про вказане йдеться у листі МОН від 29.08.2006 р. № 1/9-549, у якому зазначається: при визначенні конкретного розміру доплати «за завідування бібліотекою» ([п. 58 Інструкції № 102](#)) бібліотечним працівникам керівником навчального закладу має враховуватись розмір фонду підручників, з яким ведеться робота.

Також у цьому листі повідомляється: зважаючи на особливості визначення розміру посадових окладів завідувачів бібліотек, які є структурними підрозділами навчальних закладів, працівникам, які обіймають у них штатні посади завідувачів бібліотек, встановлюється доплата в розмірах, визначених у [п. 58 Інструкції № 102](#), за роботу саме із фондом підручників.

Особливості визначення розміру посадових окладів завідувачів бібліотек шкіл полягають у тому, що бібліотеки є їх структурними підрозділами. Згідно із приміткою 2 до таблиці 4 додатка 2 до [наказу Мінкультури «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» від 18.10.2005 р. № 745](#) посадові оклади завідувачів бібліотек, які є структурними підрозділами установи, підприємства або організації (зокрема, шкільних бібліотек), встановлюються на рівні посадових окладів бібліотекарів відповідної категорії, передбачених у таблиці 1 додатка 3 до вказаного наказу. (автор відповіді Клименко Антоніна, начальник Управління соціально-економічного захисту ЦК Профспілки працівників освіти і науки України).

28.

Чи можна вносити зміни до Положення про бібліотеку в закладі загальної середньої освіти?

Відповідь. Можна, але при наявності підстав, що відображені у відповідному наказі директора закладу загальної середньої освіти.

29.

А хіба може шкільний бібліотекар вести гурток, якщо у нього тільки бібліотечна освіта?

Відповідь. Відкрийте МОН, гурткова робота. Там знайдете і назви гуртків і планування. Наприклад, Книголюби-ерудити, патріотичний «Стежина», натуралістів тощо. Бібліотекар має право вести гурток, треба його

затарифікувати і будете мати право на оплату як за педагогічне навантаження, що дає право на премії та доплати.

30.

Чи включається надбавка за особливі умови роботи в розмірі (припустимо) 50 % посадового окладу в розрахунок відпускних?

Відповідь. Надбавка за особливі умови роботи бібліотечним працівникам є обов'язковою (постійною) виплатою, і її граничний розмір становить 50 % посадового окладу. Конкретний розмір надбавки встановлює керівник установи (закладу) у межах фонду оплати праці ([абз. 2 п. 1 постанови № 1073](#)).

Щодо врахування / не врахування вищезазначеної надбавки при розрахунку відпускних зазначимо таке.

При обчисленні середньої заробітної плати для оплати часу відпустки або виплати компенсації за невикористані дні відпустки користуються [Порядком обчислення середньої заробітної плати, затвердженим постановою КМУ від 08.02.95 р. № 100](#). Згідно з [п. 3 цього Порядку](#) до розрахунку середнього заробітку включаються:

- основна заробітна плата;
- доплати і надбавки (за надурочну роботу та роботу в нічний час; суміщення професій і посад; розширення зон обслуговування або виконання підвищених обсягів робіт робітниками-почасовиками; високі досягнення в праці (високу професійну майстерність); умови роботи; інтенсивність праці; керівництво бригадою; вислугу років тощо);
- виробничі премії (премії, які не мають разового характеру, тобто виплачуються щомісяця, щокварталу, раз на півріччя) та премії за економію конкретних видів палива, електроенергії і теплової енергії;
- винагорода за підсумками річної роботи і за вислугу років;
- індексація;
- виплати за час, протягом якого за працівником зберігався середній заробіток (за час попередньої щорічної відпустки, службового відрядження тощо), та допомога по тимчасовій непрацездатності.

Отже, надбавка за особливі умови роботи бібліотечним працівникам ураховується при обчисленні середньої заробітної плати для оплати часу відпустки.

Бібліографічний список

(витяг із видання *Бібліотека навчального закладу в контексті інформатизації суспільства : наук.-допом. бібліогр. покажч. для б-к загальноосвіт., проф.-техн. навч. закл., вищ. навч. закл. I–IV р. а. Вип. 3 / Нац. акад. пед. наук України, Держ. наук.-пед. б-ка України ім. В. О. Сухомлинського ; [упоряд. А. І. Рубан ; наук. консультант П. І. Рогова ; наук. ред. Л. О. Пономаренко ; відп. за вип. І. І. Хемчян]. – Київ : [б. в.], 2015. – 451 с. – (Серія „На допомогу професійній самоосвіті працівників освітянських бібліотек” ; вип. 13)).*

6.4.2. Атестація бібліотечних працівників

111. Про затвердження Змін до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури : наказ М-ва культури і туризму України від 3 берез. 2008 р. № 9 // Офіц. вісн. України. – 2008. – № 23. – Ст. 716 ; Бібл. форум України. – 2008. – № 2. – С. 47–48.

112. Про затвердження Змін до Положення про проведення атестації працівників підприємств, установ, організацій та закладів галузі культури : (витяг) : наказ М-ва культури і туризму України від 13.09.2010 № 38 // Бібл. планета. – 2010. – № 4. – С. 1–2 інформ. бюл.

Те саме [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0886-10> .

3077. Паливода, В. [Чи має право шкільний бібліотекар із середньою спеціальною освітою, що закінчив курси підвищення кваліфікації і пройшов атестування, на посаду «провідний спеціаліст» II розряду? : юрид. консультація] / Валентин Паливода // Комент. до Інформ. зб. М-ва освіти і науки України. – 2008. – № 10. – С. 26–27.

3222. Атестація шкільних бібліотекарів / уклад. О. Є. Матвійчук // Шкіль. б-ка. – 2008. – № 1. – С. 28–29.

3223. Боглюкова, І. Правові питання [атестації шкільних бібліотекарів] / Інна Боглюкова // Директор шк. – 2008. – № 39. – С. 33–37.

3224. Винокур, В. Л. В надежде на директора школы : отвечая на вопр. читателей об аттестации работников шк. б-к) / В. Л. Винокур // Шк. б-ка. – 2008. – № 4. – С. 38–48.

3225. Воробьева, Е. С. Аттестация как условие развития профессиональных компетенций библиотекарей образовательных учреждений / Е. С. Воробьева // Шк. б-ка. – 2009. – № 1. – С. 25–29.

3226. Гендина, Н. И. Аттестация работников общеобразовательных учреждений на квалификационную категорию «педагог-библиотекарь»: концептуальные основы создания комплекса измерительно-диагностических

- матеріалов и механизм его реализации / Н. И. Гендина, Г. А. Стародубова // Шк. б-ка. – 2011. – №9/10. – С. 25–35. – Библиогр.: с. 33. – Прил.
3227. Жмур, Л. О. Готуючись до атестації / Л. О. Жмур, Ю. М. Спащенко // Шкiл. б-ка. – 2012. – № 21/22. – С. 89–90.
3228. Клименко, А. І. Як атестувати шкільного бібліотекаря? / А. І. Клименко // Шкiл. бiбл.-iнформ. центр. – 2012. – № 1. – С. 19–22 ; № 4. – С. 47–52.
3229. Коленко, Т. А. Портфоліо шкільного бібліотекаря : метод. рек. з підготов. шкiл. б-к до атестац. експертизи / Т. А. Коленко // Шкiл. б-ка. – 2011. – № 4. – С. 68–69.
3230. Кононенко, О. Є. Алгоритм управлінської діяльності з атестації шкільних бібліотекарів / О. Є. Кононенко, Н. В. Пучкова // Шкiл. бiбл.-iнформ. центр. – 2012. – № 1. – С. 24–32.
3231. Кононенко, О. Є. Атестація бібліотекарів та медичних працівників закладів освіти / О. Є. Кононенко ; заг. ред. Л. Д. Покроєвої // Упр. шк. – 2008. – № 1. – С. 1–16 вкладки ; № 4. – С. 1–20 вкладки.
3232. Малишева, О. П. Оформлення документів з атестації бібліотечного працівника загальноосвітнього навчального закладу / О. П. Малишева // Шкiл. бiбл.-iнформ. центр. – 2012. – № 1. – С. 33–35.
3233. Музиченко, В. Про атестацію бібліотекарів / В. Музиченко // Праця і зарплата. – 2008. – № 24 (25 черв.). – С. 11.
3234. Павлівський, Б. Атестація бібліотекаря загальноосвітнього навчального закладу / Б. Павлівський // Практика упр. закл. освіти. – 2009. – № 11. – С. 23–35.
3235. Положення про порядок проведення атестації бібліотечних працівників Кам'янець-Подільського державного університету // Наук. пр. Кам'янець-Подiл. нац. ун-ту. Сер.: Бiблiотекознавство. Книгознавство / Кам'янець-Подiл. нац. ун-т. – Кам'янець-Подiльський : [б. в.], 2008. – Вип. 1. – С. 372–378.
3236. Поперечна, Л. А. Глухі кути Положення про атестацію бібліотекаря / Л. А. Поперечна // Шкiл. бiбл.-iнформ. центр. – 2012. – № 1. – С. 15–18.
3237. [Умови та порядок присвоєння педагогічних звань шкільним бібліотекарям] / З. Г. Жеребкіна // Шкiл. бiблiотекар. – 2011. – № 6. – С. 5.
3238. Утянська, Т. Атестація шкільних бібліотекарів: управлінсько-методичний супровід / Тетяна Утянська // Шкiл. бiбл.-iнформ. центр. – 2012. – № 9. – С. 14–20. – Библиогр.: 14 назв.
3239. [Які працівники бібліотек повинні проходити атестацію?] // Журн. для кер. бюджет. сфери. – 2009. – № 3. – С. 53–54.

6.4.3. Економічне та соціальне забезпечення працівників бібліотек

75. Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек : постанова Каб. міністрів України від 30 верес. 2009 р. № 1073 // Офіц. вісн. України. – 2009. – № 79. – Ст. 2668 ; Бібл. планета. – 2009. – № 4. – С. 4 інформ. бюл.

Те саме [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1073-2009-п> .

105. Щодо оплати праці та встановлення розряду працівникам бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу : лист М-ва освіти і науки, молоді та спорту України від 24.10.2011 р. № 1/12-5765 // Шкіл. б-ка плюс. – 2012. – Берез. (№ 5). – С. 2 ; Шкіл. бібліотекар. – 2012. – № 6. – С. 5–6.

106. Щодо роз'яснення до постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1073 [„Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек”] : лист М-ва освіти і науки України від 11.12.09 № 1/9-876 // Шкіл. б-ка плюс. – 2010. – Лют. (№ 3/4). – С. 41.

121. Про виплату надбавок : лист М-ва праці та соціал. політики України від 26.04.2010 р. № 420/13/84-10 // Баланс-Бюджет. – 2010. – № 30 (26 июля). – С. 18–19.

Те саме [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://document.ua/pro-viplatu-nadbavok-doc28339.html> , вільний.

122. Щодо встановлення доплати за суміщення професій [Електронний ресурс] : лист Департаменту з питань держ. регулювання заробіт. плати та умов праці М-ва праці та соціал. політики України від 10.02.2010 № 125/13/84-10 : текст прав. акту із змінами та допов. на жовт. 2010 р. // UA PRAVO : прав. б-ка України – Електрон. текст. дані. – [Б. м., 2010]. – Режим доступу: <http://www.uapravo.net/akty/pravo-osnovni/akt8trnm7n.htm> , вільний. – Назва з екрана.

123. Щодо оплати праці працівників державних та комунальних бібліотек та виплати допомоги на оздоровлення та на вирішення соціально-побутових питань бібліотекарю, який працює на умовах сумісництва : наказ М-ва праці та соціал. політики України від 16 берез. 2010 р. № 278/13/84-10 // Бібл. форум України. – 2010. – № 2. – С. 49–50.

2855. [Яку інформацію повинен одержати новий працівник бібліотеки при надходженні на роботу під час вступного інструктажу з техніки безпеки?] // Журн. для керівника бюджет. сфери. – 2009. – № 1. – С. 98–100.

2975. Бірюкова, О. Формування штату шкільної бібліотеки та оплата праці бібліотекарів / О. Бірюкова // Практика упр. закл. освіти. – 2009. – № 11. – С. 43–47.

3064. Морева, О. Завідувачі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів: введення посади, кваліфікаційні вимоги, оплата праці / Олена Морева // Практика упр. закл. освіти. – 2011. – № 12. – С. 38–41.

3067. Музиченко, В. Про чисельність й оплату праці працівників шкільних бібліотек / В. Музиченко // Праця і зарплата. – 2009. – № 9 (4 берез.). – С. 15.

3240. Бірюкова, Т. Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням для осіб із дітьми / Тетяна Бірюкова // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 11. – С. 53–58.

3241. Бірюкова, Т. Зміни у заробітній платі працівників шкільних бібліотек / Тетяна Бірюкова // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2011. – № 8. – С. 75–78.

3242. Бірюкова, Т. Матеріальна допомога бібліотекарям: види і розмір / Тетяна Бірюкова // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 5. – С. 43–46.

3243. Бірюкова, Т. Тривалість відпустки бібліотекаря при роботі на 0,5 ставки / Тетяна Бірюкова // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 6. – С. 53–54.

3244. Десятник, Н. А. Доказувать необходимо! : возвращаясь к оплате труда [шк. библиотечарей России] / Н. А. Десятник // Б-ка в шк. – 2011. – 15–28 февр. (№ 4). – С. 24–25.

3245. Жукова, В. П. Безпека праці та здоров'я персоналу в бібліотеках / В. П. Жукова // Вісн. Харків. держ. акад. культури : зб. наук. пр. / Харків. держ. акад. культури. – Харків : ХДАК, 2008. – Вип. 23. – С. 179–185. – Бібліогр.: 12 назв.

3246. За повноцінні бібліотеки : [про підвищ. з 1 жовт. 2009 р. на 50% заробіт. плати працівникам б-к] // Вісн. Кн. палати. – 2009. – № 9. – С. 17.

3247. За яких умов та на яких педагогічних посадах можна працювати після виходу на пенсію за вислугу років? Чи можна в цьому випадку працювати на посаді шкільного бібліотекаря? // Шкіл. б-ка плюс. – 2010. – Квіт. (№ 7). – С. 22–23.

3248. Клименко, А. Додаткова відпустка для бібліотекаря та секретаря-друкарки / Антоніна Клименко // Практика упр. закл. освіти. – 2010. – № 5. – С. 56–58.

3249. Клименко, А. Доплата бібліотекарям загальноосвітніх навчальних закладів за завідування бібліотекою та за роботу з підручниками / Антоніна Клименко // Практика упр. закл. освіти. – 2011. – № 1. – С. 54–55.

3250. Клименко, А. Зниження тарифного розряду бібліотекаря, який має педагогічне навантаження / Антоніна Клименко // Практика упр. закл. освіти. – 2011. – № 12. – С. 54.

3251. Клименко, А. Зниження тарифного розряду завідувачу бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу / Антоніна Клименко // Практика упр. закл. освіти. – 2012. – № 5. – С. 53–55.

3252. Клименко, А. Надбавка за вислугу років : [юрид. консультація] / А. Клименко // Освіта України. – 2008. – 7 жовт. (№ 76). – С. 15.

3253. Лесковець, С. Умови праці й заробітна плата бібліотекарів загальноосвітніх навчальних закладів / С. Лесковець // Практика упр. закл. освіти. – 2008. – № 1. – С. 63–69; Шкіл. б-ка плюс. – 2008. – Лют. (№ 3). – С. 2–6.

3254. Лесковець, С. Щодо оплати праці шкільного бібліотекаря / С. Лесковець // Практика упр. закл. освіти. – 2008. – № 5. – С. 60–63. – Зміст: Освітньокваліфікаційні рівні підготовки фахівців з напрямку „Бібліотекознавство”; Порядок застосування кваліфікаційних характеристик; Проведення позачергової атестації; Повноваження керівників місцевих органів влади та бюджетних установ.

3255. Литвин, А. Доплата за особливі умови праці бібліотекаря, який працює за сумісництвом / Алла Литвин // Шкіл. б-ка плюс. – 2010. – Січ. (№ 1). – С. 25–26.

3256. Литвин, А. Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери на основі Єдиної тарифної сітки / Алла Литвин // Праця і зарплата. – 2008. – № 25 (2 лип.). – С. 2–3.

3257. Литвин, А. Чи обов'язково виплачувати матеріальну допомогу на оздоровлення? / Алла Литвин // Баланс-Бюджет. – 2010. – № 9 (1 берез.). – С. 28.

3258. Литовченко, Ю. Деякі питання оплати праці методиста, який суміщує посаду бібліотекаря / Юлія Литовченко // Баланс-Бюджет. – 2010. – № 6 (8 лют.). – С. 21–22.

3259. Лістрова, С. Як встановлюють доплату за вислугу років бібліотекаря / Світлана Лістрова // Все про бух. облік. – 2008. – 1 верес. (№ 81). – С. 36.

3260. Морєва, О. Бібліотекаря змінили тарифний розряд: як обчислити заробітну плату / Олена Морєва // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 4. – С. 53–54.

3261. Морєва, О. І. Доплата за вислугу років бібліотечним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів / Олена Іванівна Морєва // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2011. – № 10. – С. 105–108.

3262. Морєва, О. Доплата за роботу з бібліотечним фондом підручників / Олена Морєва // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 2. – С. 51–54.

3263. Морєва, О. Доплати і надбавки за вислугу років окремим працівникам бюджетних установ / О. Морєва // Баланс-Бюджет. – 2009. – № 23 (9 черв.). – С. 20–23.

3264. Морєва, О. Надбавка за вислугу років при суміщенні / Олена Морєва // Баланс-Бюджет. – 2008. – № 35 (2 верес.). – С. 42.

3265. Морєва, О. Нарахування та коригування відпусткових / Олена Морєва // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 8. – С. 48–53.

3266. Морєва, О. Обсяг педагогічного навантаження бібліотекаря після повернення його з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами / Олена Морєва // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 6. – С. 55–56.

3267. Морєва, О. Оплата праці бібліотекарів ВНЗ / О. Морєва // Баланс-Бюджет. – 2009. – № 9 (3 берез.). – С. 21–22.

3268. Морева, О. Які надбавки та доплати виплачуються завідувачу бібліотеки ЗНЗ? / Олена Морева // Баланс-Бюджет. – 2010. – № 29 (19 лип.). – С. 30.

3269. Паливода, В. Про оплату праці працівників культури : [консультація юриста щодо оплати праці бібліотекаря технікуму] / Валентин Паливода // Комент. до Інформ. зб. МОН України. – 2008. – № 3. – С. 28–29.

3270. Паливода, В. [Чи поширюється на завідувача бібліотекою навчального закладу право на додаткову відпустку за ненормований робочий день, що надається бібліотекарям?] : [відповідає юрист] / Валентин Паливода // Комент. до Інформ. зб. М-ва освіти і науки України. – 2010. – № 5. – С. 25.

3271. Поперечна, Л. А. Оплата праці бібліотекарів навчальних закладів : [консультація] / Л. А. Поперечна // Шкіл. б-ка плюс. – 2010. – Лют. (№ 3/4). – С. 45–47.

3272. Розколупа, Н. Актуальні питання правового регулювання оплати праці бібліотечних працівників / Н. Розколупа // Бібл. планета. – 2008. – № 2. – С. 9–11. – Бібліогр.: 9 назв.

3273. Розколупа, Н. Щорічні відпустки працівникам бібліотек : (юрид. консультація) / Н. Розколупа // Бібл. планета. – 2011. – № 3. – С. 33–35. – Бібліогр.: 9 назв.

3274. Савич, Л. Е. Здоров'є бібліотечного спеціаліста: проблема нуждается в исследовании / Л. Е. Савич // Библиосфера. – 2011. – № 2. – С. 85–90. – Библиогр.: 11 назв.

3275. Ситник, Л. Звільнення працівників у зв'язку зі скороченням посад / Лариса Ситник // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 7. – С. 121–126.

3276. Ситник, Л. Умови матеріального забезпечення підвищення кваліфікації бібліотекаря : [консультація] / Лариса Ситник // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 9. – С. 45–51.

3277. Ситник, Л. Як заробити у відпустці бібліотекарю навчального закладу / Лариса Ситник // Шкіл. бібл.-інформ. центр. – 2012. – № 5. – С. 39–42. – Бібліогр.: 16 назв. Про роботу шкільного бібліотекаря в оздоровчому таборі: роз'яснення щодо оформлення й оплати такої роботи.

3278. Тарасенко, О. Доплати та надбавки працівникам бібліотек навчальних закладів / Олена Тарасенко // Баланс-Бюджет. – 2010. – № 7 (15 лют.). – С. 27.

3279. Фридман, М. Библиотекари, информационные и архивные работники и оплата их труда: проблемы и решения, или Работа в библиотеке: по любви или ради денег [Электронный ресурс] / М орис Фридман // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы 15-й Юбилейн. Междунар. Конф. „Крым 2008”, АР Крым, Украина, 7–15 июня, 2008 / Гос. публ. науч.-техн. б-ка, Рос. гос. б-ка (РГБ), Всерос. гос. б-ка иностр. лит. (ВГБИЛ) им. М. И. Рудомино, Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Укр. библи. асоц. – Электрон. дан. – Москва : ГПНТБ России,

2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска.

3280. Циганенко, В. Додаткова відпустка за роботу на комп'ютері: кому й скільки / Василь Циганенко // Все про бух. облік. – 2010. – 14 лип. (№ 65). – С. 49–50.

3281. Чечет, В. Как сегодня оплачивается труд специалистов? : новая система расчета зарплаты работников учреждений культуры СПО [среднего проф. образования. Опыт б-ки Сибир. гос. межрегион. колледжа строительства и предпринимательства] / Вера Чечет // Библиотека. – 2010. – № 8. – С. 10–13.

3282. [Чи має право отримувати доплату за вислугу років бібліотекар шкільної бібліотеки та бібліотекар сільськогосподарського технікуму?] // Журн. для керівника бюджет. сфери. – 2008. – № 7. – С. 47.

3283. [Чи має право шкільний бібліотекар іти на вислугу, якщо пропрацював у школі 25 років?] / З. Г. Жеребкіна // Шкіл. бібліотекар. – 2011. – № 6. – С. 5.

3284. [Чи може бути встановлена завідувачу бібліотеки загальноосвітньої школи надбавка за інтенсивність та складність в роботі? Чи має він право виконувати педагогічну роботу за сумісництвом?] // Журн. для керівника бюджет. сфери. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

3285. Шамбір, Н. Деякі питання щодо пенсійного забезпечення : [право на пенсію за вислугу років бібліотекарів, які працюють у закл. освіти] / Н. Шамбір // Праця і зарплата. – 2009. – 21 січ. (№ 3). – С. 20.

3286. Яким чином регулюється питання встановлення педагогічного навантаження бібліотекарям, які не мають педагогічної освіти, у різних типах навчальних закладів? // Шкіл. б-ка плюс. – 2010. – Квіт. (№ 7). – С. 21–22.

Я МАЮ ПРАВО ... ?

Відповіді на запитання
щодо атестації бібліотекарів ЗЗСО, ЗПО, ПТО

Укладач
Скібіна Ольга Олександрівна,
завідувач бібліотеки Донецького ОІППО,
старший викладач КСГО

З питань атестації та підвищення кваліфікації звертайтеся до
працівників бібліотеки Донецького обласного інституту
післядипломної педагогічної освіти

e-mail: bibliotekaippo@gmail.com